上海对外经贸大学"专升本"考试大纲《商务英语写作》

一、适用范围

本大纲适用于上海对外经贸大学2018年专升本入学考试《商务英语写作》科目。

二、考试目标

检验学生的商务英语写作水平与能力,包括对英语应用文基础知识、英语语法知识、外 贸和商务知识以及英语写作能力进行考核,选拔英语水平合格的学生进入我校"专升本"阶 段学习。

三、考试形式

- 1. 考试形式: 闭卷 (满分 100 分), 笔试。
- 2. 考试时间: 90 分钟。
- 3. 考试题型: 选择题、术语和短语的中英互译、句子中译英、段落英译中、段落改错题、 以及英语作文。
- 4. 卷面分数构成: 1) 单项选择题, 共 20 题, 每题 1 分, 共 20 分; 2) 术语和短语的中英互译, 共 15 题, 每题 2 分, 共 30 分; 3) 句子中译英, 共 5 句, 每句 2 分, 共 10 分; 4) 段落英译中,约 100 词左右,共 10 分; 5) 段落改错题,共 10 题,每题 1 分,共 10 分; 6) 英语作文,1篇,150 到 200 词,共 20 分。

四、考试内容与要求

(一) 英语语法知识

考试内容:英语动词、名词、代词、形容词、冠词、介词、英语时态、被动语态、虚拟语气、各种英语从句、倒装等。

考试要求: 熟练掌握上述英语语法基础知识,能在句子中做出正误判断与选择,在段落中进行纠错。

(二) 外贸和商务知识

考试内容:国际贸易流程中涉及的各种基本贸易术语,以及经济与商务活动中相关的短语、句子和段落。

考试要求:上述内容中文和英文之间相互翻译,要求译文简洁、准确。

(三) 英语写作

考试内容: 命题作文。试卷给出某一话题或观点,要求对该话题或观点展开论述。

考试要求:写作内容切题,文章结构清楚,英语表达准确、规范,字数在150词至200词之间。

五、参考书目

- 1.《新编进出口英语函电》(第三版),外语教学与研究出版社,2012年8月第1版,王兴孙等主编
 - 2.《实用英语语法精粹》第 2 版,华东理工大学出版社,2011 年 7 月,罗国梁主编 **六、其他说明** 无。